



## TARIFS UTILISATION DE GYMNASE (taxes en sus)

Durée de la visite	De 5 à 14 participants	De 15 à 24 participants	De 25 à 34 participants	De 35 à 44 participants	De 45 à 54 participants	55 participants et plus
2 h ou moins	65\$/h	80\$/h	95\$/h	110\$/h	125\$/h	140\$/h
2.5 h	60\$/h	75\$/h	90\$/h	105\$/h	120\$/h	135\$/h
3h ou plus	55\$/h	70\$/h	85\$/h	100\$/h	115\$/h	130\$/h

## TARIFS SERVICES D'INSTRUCTEURS (taxes en sus)

Premier instructeur : 30 \$/h

Instructeur additionnel : 20 \$/h

Prenez note que le temps minimal facturé par séance est de 75 minutes (1h15). Ainsi, pour tous les cours dont la durée est de 75 minutes ou moins, un montant de 37,50 \$ plus taxes est chargé pour les services du premier instructeur, et un montant de 25,00 \$ plus taxes par séance de 75 minutes ou moins dans le cas d'un 2e instructeur.

## CLAUSES ET CONSIGNES GÉNÉRALES DU CENTRE D'ENTRAÎNEMENT QCC

1. Les participants **sont autorisés** sur les lieux **seulement 10 minutes avant l'heure de début\*** de la réservation (à l'exception du responsable prévu qui doit être sur place 30 minutes avant). Nous vous invitons à en aviser les personnes concernées (entraîneurs, participants, parents, etc.). Le transport en autocar, s'il y a lieu, devra également être prévu en fonction de cette consigne. Le non-respect de cette clause pourrait occasionner des frais supplémentaires équivalents à une heure de location, selon votre contrat. Initiales \_\_\_
2. L'**heure de fin\*** représente l'heure à laquelle la **salle de cours** ainsi que les **vestiaires doivent avoir été entièrement libérés** par le groupe visiteur. *\*\*Nous désirons continuer d'offrir un excellent service à tous nos clients, c'est pourquoi nous vous suggérons de bien évaluer le temps à prévoir pour ramasser la salle ainsi que le vestiaire afin de respecter le bon déroulement des activités suivantes. Des abus précédents nous amènent à cette clause, si l'heure de fin n'est pas respectée, nous serons dans l'obligation de vous charger des frais supplémentaires équivalents à une heure de location, selon votre contrat, et ce, peu importe le nombre de minutes dépassées.* Initiales \_\_\_
3. Toutes les personnes qui entrent dans le centre doivent retirer leurs **chaussures** sur le tapis d'entrée, sans exception et en toutes saisons. Nous vous invitons à aviser tous les entraîneurs, participants, parents ou autres personnes reliées au groupe (ex. : chauffeur). Initiales \_\_\_
4. Les **articles personnels** doivent être déposés dans l'un des 2 vestiaires disponibles. Il est interdit de laisser des sacs ou autres items dans le hall d'entrée, à l'exception des chaussures d'extérieur. Initiales \_\_\_
5. Les participants doivent avoir leur propre **bouteille d'eau**. Elles peuvent être remplies dans l'un des 3 lavabos disponibles et peuvent uniquement être déposées sur l'une des 4 tablettes noires prévues à cet effet, dans la salle de cours. Nous vous informons que nous ne possédons pas d'abreuvoir. Initiales \_\_\_
6. Aucune **nourriture** n'est autorisée dans la salle de cours. Elle est permise uniquement à l'étage et dans le hall d'entrée. Initiales \_\_\_
7. L'entrée de la salle de cours doit demeurer dégagée en tout temps, pour une question d'ordre et de sécurité. Initiales \_\_\_
8. Le **matériel** doit être manipulé avec soin et rangé aux endroits prévus après usage. Nous vous sommes reconnaissants de **porter une attention particulière aux velcros des trapézoïdes, ceux-ci ne doivent pas frotter au sol lors du montage et du démontage du matériel**. Initiales \_\_\_
9. Les **lieux** doivent être laissés dans un **état impeccable**. En cas de saleté apparente ou d'un bris causé par une personne du groupe, incluant mais ne se limitant pas aux entraîneurs, participants et parents, des frais supplémentaires pourraient être chargés. Initiales \_\_\_
10. La personne responsable du groupe doit s'assurer de récupérer tout item ayant été oublié et de l'apporter avec elle. Le Centre d'entraînement QCC ne sera pas tenu responsable des **objets perdus ou volés**. Initiales \_\_\_

## FACTURATION

Toutes les taxes des montants inscrits plus haut sont en sus et seront ajoutées à la facturation.

S'il y a lieu, les frais reliés aux vêtements, accessoires et événements (compétitions) seront ajoutées également à la facturation.

Par souci environnemental, la **facture** vous sera envoyée uniquement par courriel. Vous aurez un délai de **30 jours** suivant la date de facturation pour la payer. **La facture devra être payée en totalité avant la première date de réservation.** Des **frais d'intérêts de 2% par mois** (24% par année) seront chargés sur tout solde dû.

## POLITIQUE D'ANNULATION

- Une annulation dans un délai de **30 jours ou plus** précédant la date de la réservation n'engendrera **aucun frais** pour le client et un remboursement complet sera effectué si un montant a déjà été **versé**.
- Une annulation dans un délai de **15 à 29 jours** précédant la date de la réservation engendrera une pénalité équivalente à **20% du montant total** de la facture.
- Advenant une annulation **dans les 14 jours** précédents la date de la réservation, **aucun remboursement** ne sera accordé et le paiement complet devra être versé par le client.

## ACCEPTATION DU CONTRAT

En signant ce document, je, (nom en lettres moulées) \_\_\_\_\_, comprends toutes les clauses et consignes qui y sont énumérées, les accepte et m'engage à les faire respecter par toutes les personnes concernées, en lien direct ou indirect avec le groupe visiteur. Je m'engage également à ne pas embaucher ou retenir les services d'un employé du *Centre d'entraînement QCC*, ou d'une personne qui a été à l'emploi du *Centre d'entraînement QCC* au cours des 12 derniers mois, et ce pour une période de 12 mois suivant la date de la dernière réservation au présent contrat.

-----  
Nom du représentant du client

-----  
Nom du représentant QCC

-----  
Signature

-----  
Signature

-----  
Date

-----  
Date